



CORPO VOLONTARI GARIBALDINI Newsletter

Per la corrispondenza: CORPO VOLONTARI GARIBALDINI – Casella Postale 93 Bologna succ.le 5 Via Grimaldi 6 – 40122 Bologna C.F. 91265240373

e-mail: gromani@cimone.it - raulmencherini@interfree.it

Ai sensi Art. 10 comma 1 L. 675/96 e D.Lgs 30.06.2003, n. 196 Vi comuniciamo che i Vs. dati anagrafici potranno essere oggetto di trattamento e venire comunicati per adempimenti amministrativi fiscali e obblighi di Legge. La mancanza di Vs. comunicazione contraria verrà considerata consenso alla presente.



Il 6 gennaio 2006, nasceva dall'idea e dalla volontà di tre compagni dell'Emilia – Romagna, l'idea di costituire un' Associazione che avesse respiro internazionale e cercasse di riunire tutte quelle persone che avevano ancora da dare, sia nello spirito che nella sostanza. Oggi l'associazione è una realtà che ha preso forma e sostanza, collabora con Enti pubblici che ne fanno richiesta, organizza manifestazioni di pubblica utilità ed è in contatto con gli emiliano – romagnoli sparsi nel mondo.

In questo cammino si sono formate altre realtà associative che hanno chiesto l'adesione al **CORPO dei VOLONTARI GARIBALDINI** e con esse stiamo sviluppando una catena sulla regione e stiamo organizzando la stessa anche sul territorio nazionale.



**E' NATA
LA "BRIGATA FAENTINA"
Corso Aurelio Saffi 19 – 48018 Faenza RA**

Stiamo trattando convenzioni per fornire servizi ai cittadini e agli stessi associati, i quali saranno liberi di scegliere se usufruirne o meno



**Vuole essere
una Organizzazione non
lucrativa e di utilità
sociale**

**Non abbiamo ancora il riconoscimento come
O.N.L.U.S.
ma ci stiamo adoperando nel percorso burocratico**

Abbiamo scelto di collaborare con associazioni ed istituti che si prefiggono i nostri obiettivi:



- Stiamo perfezionando nuove aperture di "Brigate" in regione
- Stiamo definendo una collaborazione professionale con un' Istituto formativo fuori regione
- Stiamo elaborando accordi per servizi di rete telefonica mobile
-abbiamo molta attenzione su di noi..... scusate la riservatezza, alla prossima *newsletter*, vi preciseremo i dettagli

Siete disponibili per alcune attività ?

- collaborazione con gli Enti Locali e Aziende USL al fine di collaborare nei serizi sociali
- piccoli interventi di manutenzione
- compagnia ad anziani soli, servizio spesa, accompagnamento alla riscossione della pensione
- accompagnamento a visite mediche e similari nei centri preposti
- organizzazione di feste o momenti di svago
- iniziative culturali o ricreative
- assistenza davanti agli edifici scolastici, nelle ore di entrata ed uscita
- assistenza bambini sugli scuola – bus
- controllo dei parchi e giardini
- vigilanza alle mostre e alle iniziative culturali di Scuole, Enti Locali, Privati
- scambio interculturale con i nuovi immigrati, parlando ed insegnando loro la nostra storia e l'italiano per capire e comprendere il paese che li ospita
- corso per badanti
-**potete aggiungerne** in base alle vostre disponibilità di tempo e capacità

L'importante è "Non lasciare solo chi ha bisogno di aiuto"



Sta procedendo la rubrica del "passaparola" (compro, vendo, cerco, scambio) dove ognuno può inviare notizie o annunci di varia natura o chiedere informazioni per risolvere i propri problemi



ATTO COSTITUTIVO

L'anno duemila..... il giorno
del mese di, in
..... via
n°..... , si sono riuniti:

- nato a
..... il.....
residente a
via.....n°.....
professione cod.
fiscale.....

- nato a
..... il.....
residente a
via.....n°.....
professione cod.
fiscale.....

- nato a
..... il.....
residente a
via.....n°.....
professione cod.
fiscale.....

i quali, preso atto dell'esistenza
dell'Associazione a carattere nazionale ed
internazionale denominata "**CORPO dei
VOLONTARI GARIBALDINI**" della quale viene
letto lo statuto, stabiliscono quanto segue:

Art.1

Tra le persone sopraindicate viene costituito un
circolo locale dell'Associazione Corpo dei
Volontari Garibaldini, denominato
".....".

Art.2

La sede del Circolo è in
via..... n°.....

Art.3

Il Circolo si propone le finalità e gli scopi
indicati nella premessa e agli articoli 1- 2 dello

statuto nazionale suindicato, che viene letto e
approvato all'unanimità, e che viene allegato al
presente atto sotto la lettera "A".

Art.4

La durata del circolo è illimitata, ma comunque
condizionata a quanto stabilito dall'art.15 dello
statuto del Corpo Volontari Garibaldini.

Art.5

Viene nominato Presidente del Circolo
..... nato a
..... il..... residente a
..... via.....
n°..... professione.....
Cod. fiscale.....; per le
altre cariche sociali, ci si atterrà a quanto
previsto dal regolamento nazionale dei Circoli
dell'Associazione Corpo dei Volontari
Garibaldini , stabilito dal Comando Generale.
Letto, approvato e sottoscritto.

.....,

Firme

**N.B.: La ORGANIZZAZIONE DEL CORPO E LA
ORGANIZZAZIONE DEI CIRCOLI sono strutture del
CORPO VOLONTARI GARIBALDINI. Il circolo si ritiene
affiliato dal momento che ritorna controfirmato dal
Comando generale, i quali accettano i fondatori della
"Brigata" ed i loro aderenti. Anche in seguito sarà
sempre il Comando generale ad accettare o meno le
iscrizioni alla "Brigata" . Il tutto per evitare questioni
di disordine e antimafia, visto lo spirito del C.V.G., il
Codice Fiscale è unico per tutti i circoli affiliati in Italia e
all'Estero.**



CORPO VOLONTARI GARIBALDINI Newsletter

Per la corrispondenza: CORPO VOLONTARI GARIBALDINI – Casella Postale 93 Bologna succ.le 5 Via Grimaldi 6 – 40122 Bologna C.F. 91265240373

Per informazioni e-mail: gromani@cimone.it

Ai sensi Art. 10 comma 1 L. 675/96 e D.Lgs 30.06.2003, n. 196 Vi comuniciamo che i Vs. dati anagrafici potranno essere oggetto di trattamento e venire comunicati per adempimenti amministrativi fiscali e obblighi di Legge. La mancanza di Vs. comunicazione contraria verrà considerata consenso alla presente.



ADESIONE AL CORPO VOLONTARI GARIBALDINI

Io sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____)

il _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____

di professione _____

con la presente formalizza la domanda di adesione al Corpo

tel. abitazione _____

telefono cellulare _____

tel. ufficio _____

e-mail _____

N.B. si allega alla presente fotocopia di un documento di identità e codice fiscale

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto autorizza il consenso per la gestione dei dati personali contenuti nella presente, ai sensi della Legge 675/96 e successive modificazioni e integrazioni e ai sensi del D.lgs 196/2003. La qualifica di Volontario del Corpo si ottiene solamente tramite domanda scritta da inviare alla Sede Centrale.

La domanda è da considerarsi accolta solo quando il richiedente riceve, tramite lettera, il numero di matricola.

La qualifica di Volontario può venire meno per i seguenti motivi:

- a) per dimissioni, da comunicarsi per iscritto alla Sede Centrale;
 - b) per delibera di sospensione o esclusione del Comando Generale.
- Il volontario dimissionario, sospeso e escluso non ha diritto alcuno nel patrimonio del Corpo.

REGOLAMENTO

ORGANIZZAZIONE DEL CORPO

Divisa dei Volontari

- a) **Pantaloni o gonna** in tela dei marinai genovesi (blue jeans).
- b) **Camicia** colore rosso e distintivo tricolore sulla manica sinistra.
- c) **Targhetta del CVG** sul petto della camicia.

Struttura dei Volontari

- a) **Squadra:** formata in media da 7 volontari più Capo squadra nominato dai Volontari. Il Caposquadra nomina un Sottocapo.
- b) **Brigata** formata da quattro squadre più un Brigadiere nominato dai Capo squadra fra di loro. Il Brigadiere nomina un Vicebrigadiere.
- c) **Compagnia** formata da quattro Brigate più il Capitano nominato dai Brigadieri fra di loro.

Gradi dei Comandanti

- a) **Graduati di base:** Sottocapo, Caposquadra (bottoni n. 1-2 neri)
- b) **Graduati di raccordo:** Vicebrigadiere, Brigadiere, Capitano. (bottoni 1-2-3 bianchi)
- c) **Graduati di area:** Maggiore, Onorario, Colonnello (Bottoni 1-3-2 verdi)
- d) **Graduati del comando:** Ispettore Generale, Luogotenente Generale, Comandante Generale (bottoni 1-2-3 giallo oro)

N.B. - I Comandanti, per necessità oggettive, possono nominare dei "garibaldini ausiliari" giornalieri i quali devono avere evidenziato nella targhetta la dicitura **Garibaldino Ausiliario per il giorno _____** nonché **Nome, Cognome del garibaldino e firma leggibile su nome e cognome in stampatello del Comandante** autore della disposizione.

STATUTO
della Associazione denominata
"CORPO DEI VOLONTARI GARIBALDINI"

COSTITUZIONE

Art.1) E' costituita nello spirito della Costituzione Repubblicana, ed nel rispetto del Codice Civile e della Legge 383/2000, una Associazione senza fini di lucro ed in autonomia da partiti e schieramenti politici, denominata **"Corpo dei Volontari Garibaldini"**, e può istituire proprie sedi secondarie e rappresentanze in tutto il territorio nazionale e fuori da esso.

OGGETTO

Art.2) L'associazione che si ispira ai valori garibaldini e risorgimentali. Può operare in tutte le forme possibili di volontariato inoltre intende sostenere, promuovere e sviluppare iniziative benefiche, culturali, economiche e sociali rendendo edotta la società civile delle innovazioni e delle opportunità in ogni settore e, se il caso, coordinarne le sinergie necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo preposto.

ASSOCIATI

Art.3) Gli associati si suddividono in:

- volontari ordinari che possono arrivare ad essere graduati di raccordo
- volontari onorari graduati onorari di area
- volontari anziani che possono arrivare a fare parte del Comando Generale
- volontari fondatori componenti il Comando Generale

Più in particolare:

- Sono volontari ordinari le persone che avendo compiuto la maggiore età vengono ammessi nel Corpo, dietro loro richiesta.
- Sono volontari onorari le persone che verranno nominati tali dal Comando Generale, per meriti particolari nel campo del volontariato, della cultura e della scienza nonché nel campo sociale ed economico.
- Sono volontari anziani coloro che, trascorsi cinque anni dalla loro iscrizione all'associazione, dietro loro domanda, vengano ammessi a tale categoria dal Comando Generale, anche per meriti acquisiti. Con apposita delibera e relativo grado possono arrivare a fare parte del Comando Generale.

La qualifica di Volontario del Corpo si ottiene solamente tramite domanda da inviare alla Sede Centrale. La domanda si deve considerare accolta, solo quando il richiedente riceve, tramite lettera, il numero di matricola.

La qualifica di Volontario può venire meno per i seguenti motivi:

- c) per dimissioni, da comunicarsi per iscritto alla Sede Centrale;
- d) per delibera di sospensione o esclusione del Comando Generale.

Il volontario dimissionario, sospeso e escluso non ha diritto alcuno nel patrimonio del Corpo.

GESTIONE DEL CORPO

Art.4) L'associazione è gestita da un Comando Generale composto dai volontari fondatori e/o volontari anziani all'uopo nominati. Con appositi Regolamenti il Comando Generale può e deve aggiornare la struttura del Corpo in modo che lo stesso sia messo in grado di potere rispondere sempre in modo efficiente e flessibile alle esigenze richieste. Deve inoltre procedere con apposite ispezioni e prendere i provvedimenti adeguati in caso di segnalazioni di disfunzioni o irregolarità.

Art.5) Il Comando Generale al proprio interno deve nominare il Comandante Generale con funzioni civili di Presidente quale legale rappresentante della Associazione. La firma legale della Associazione spetta al Comandante Generale che può sempre essere sostituito da un altro componente il Comando Generale in caso di sua assenza e impedimento.

Art.6) Per la validità delle deliberazioni è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti il Comando Generale e le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti; Il Comando Generale è presieduto dal Comandante Generale, in caso di assenza o impedimento dal membro più anziano. I verbali delle riunioni, trascritti nell'apposito libro sociale a responsabilità del Comandante Generale sono letti seduta stante e sottoscritti da tutti i presenti.

Art.7) Al Comando Generale sono conferiti i più ampi ed illimitati poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della associazione. Il Comando Generale ha pertanto la facoltà di procedere ad acquisti, permuta ed alienazioni di beni strumentali della associazione, di stipulare e ed utilizzare aperture di credito e finanziamenti di ogni tipo, di consentire costituzioni, surroghe, postergazioni, cancellazioni e rinunzie e restituzioni di ipoteche, trascrizioni e annotamento di ogni specie. Il Comando Generale delibera altresì nelle azioni giudiziarie, anche in sede di cassazione, su compromessi e transazioni; potrà nominare arbitri amichevoli compositori, legali, consulenti e periti, assegnando ad essi a corrispettivo delle prestazioni compensi ed emolumenti in quei modi e a quelle condizioni che reputerà di fissare. Per il conseguimento degli scopi sociali può nominare uno o più procuratori speciali, anche non volontari, determinandone durata e poteri nonché l'eventuale compenso economico. Le funzioni di coordinamento dei

procuratori spetta collegialmente al Comando Generale. I procuratori sono tenuti ad operare con impegno e serietà; in caso contrario il Comando Generale, a suo insindacabile giudizio, può revocare l'incarico affidato.

Art.8) Il Segretario, se nominato, tiene aggiornata la struttura sociale nei modi stabiliti dal Comando Generale, secondo la normativa vigente, tenendo in perfetta regola i registri; si occupa altresì della corrispondenza in arrivo e in partenza; provvede all'aggiornamento del libro volontari, tiene aggiornato lo schedario.

Art.9) Il Tesoriere, se nominato, è responsabile della gestione delle somme di pertinenza dell'associazione da lui riscosse e affidategli; è tenuto a presentare i conti ad ogni richiesta del Comando Generale; egli provvede alla tenuta in regola del libro di cassa e degli altri documenti contabili inerenti a tutto il movimento di cassa; dovrà versare le somme incassate presso un istituto di credito indicato dal Comando Generale. Il tesoriere potrà fare pagamenti solo se autorizzato, anche verbalmente, dal Comando Generale per somme non superiori a 10.000 euro. Per i pagamenti di somme superiori è necessaria la delibera del Comando Generale. Dovrà fare vistare al Comando Generale l'estratto conto mensile dei conti bancari.

Art.10) L'Economo, se nominato, tiene aggiornato su apposito registro l'inventario di tutto il materiale sociale, ne sorveglia la manutenzione e ne è responsabile. Provvede alle piccole spese, per le quali dispone di un fondo reintegrabile fissato dal Comando Generale.

LIBRI SOCIALI, GESTIONE E BILANCIO DI ESERCIZIO

Art.11) Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno. Il Comando Generale provvede entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio alla compilazione del bilancio consuntivo e preventivo con il conto profitti e perdite, corredandolo da una relazione.

L'avanzo di gestione, risultante dal bilancio regolarmente approvato, può essere destinato, su deliberazione del Comando Generale:

- ad accantonamento, creando un apposito fondo nel bilancio annuale denominato avanzi gestione precedenti;
- come contributo corrente per gli esercizi successivi al fine di ridurre i contributi ordinari d'esercizio e/o straordinari, con la stessa denominazione di cui al punto precedente.

Art.12) Il disavanzo di gestione, risultante dal bilancio regolarmente approvato, può essere coperto, su deliberazione Comando Generale:

- mediante contributi all'uopo destinati;
- mediante l'utilizzo di fondi precedentemente costituiti nell'ordine tassativo che segue:

- 1) avanzi gestioni precedenti;
- 2) fondo contributi straordinari terzi;
- 3) fondo contributi straordinari associati;

Art.13) I libri della associazione sono costituiti:

- 1) dal libro verbale del Comando Generale;
- 2) dal libro dei volontari, nel quale verranno trascritti tutti i nominativi dei volontari e relative variazioni;
- 3) da tutti gli altri libri e registri obbligatoriamente previsti dalla normativa di legge.

PATRIMONIO

Art.14) Il patrimonio della associazione è costituito:

- a) dai contributi volontari e di quelli straordinari deliberati con lo scopo di incrementare il patrimonio;
- b) da eventuali donazioni, lasciti e contribuzioni straordinarie di persone ed enti come fondo contributi straordinari di terzi;
- c) dai risultati derivanti dalla gestione, se non diversamente deliberato dal Comando Generale come avanzo o disavanzo di gestione;
- d) da ogni altra entrata in conto capitale che concorra ad incrementare il patrimonio sociale da indicare come fondo contributi straordinari di terzi o di associati in relazione alla provenienza dell'entrata.

SCIoglimento

Art.15) Nel caso di cessazione della attività per le cause previste dal codice civile, lo scioglimento è deliberato dal Comando Generale il quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori, determinandone i poteri e gli eventuali compensi. Nel caso di scioglimento, per qualsiasi causa, il patrimonio sarà devoluto in beneficenza ad enti pubblici o privati od associazioni aventi scopo sociale simile alla presente associazione.

NORME FINALI

Art.16) Il presente Statuto può essere modificato con delibera a maggioranza qualificata dei volontari fondatori e dei volontari anziani. Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme previste dalla legge.

Bologna 6 gennaio 2006